Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Гуманитарный институт**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ НГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Зуев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Учебно-методический комплекс**

**по дисциплине**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**46.03.01 История (бакалавриат),**

**Кафедра археологии и этнографии ГИ НГУ**

Курс 4, семестр 8

Форма обучения очная

Новосибирск 2018

УМК дисциплины **Менеджмент историко-культурного наследия** разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России № 950 от 7 августа 2014 г.), и рабочему учебному плану по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат). Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

УМК утвержден решением ученого совета Гуманитарного института 29.05.2018 г., протокол № 13.

**УМК разработал:**

Д.и.н., проф. Лбова Людмила Валентиновна

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

**Руководитель программы:**

д.и.н., проф. Зуев Андрей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**Ответственный за реализацию образовательной программы:**

директор ГИ НГУ

д.и.н., проф. Зуев Андрей Сергеевич *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Гуманитарный институт**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ НГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Зуев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

 **46.03.01 История (бакалавриат)**

**Кафедра археологии и этнографии ГИ НГУ**

Курс 4, семестр 8

Форма обучения очная

Новосибирск 2018

Рабочая программа дисциплины **Менеджмент историко-культурного наследия** разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России № 950 от 7 августа 2014 г.), и рабочему учебному плану по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат). Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Рабочая программа утверждена решением Гуманитарного института 29.05.2018 г., протокол № 13.

**Программу разработал:**

Д.и.н., проф. Лбова Людмила Валентиновна

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

**Руководитель программы:**

д.и.н., проф. Зуев Андрей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**Ответственный за реализацию образовательной программы:**

директор ГИ НГУ

д.и.н., проф. Зуев Андрей Сергеевич *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Менеджмент историко-культурного наследия** реализуется в рамках образовательной программы высшего образования 46.03.01 История (бакалавриат) по очной форме обучения на русском языке.

**Место в образовательной программе:** Дисциплина **Менеджмент историко-культурного наследия** реализуется в восьмом семестре в рамках базовойчасти дисциплин (модулей) Блока Б1.

**Виды организации учебной деятельности и их объём**

 Таблица 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа со студентом: | 34 |
|  Аудиторные занятие, в том числе: | 32 |
|  лекции | 32 |
|  практические занятия |  |
|  Контактные консультации |  |
| Форма аттестации - | Зачет, 2 ч. |
| Самостоятельная работа | 38 |
| Зачетные единицы (кредиты) | 2 |

**\*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36часам.**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

Учебный курс «Менеджмент историко-культурного наследия» предполагает усвоение теоретических знаний и практических навыков технологий менеджмента применительно к особенностям профессиональной деятельности в области управления историко-культурным наследием, его охраны и использования, интеграции российских учреждений в мировом культурном пространстве.

Задачи изучения дисциплины предполагают:

- рассмотрение общих закономерностей и механизмов управления в сфере управления наследием;

- определения роли и значения государственного - регулирования и протекционизма;

- обучение технологии определения приоритетов в управленческой практике;

- формирование представлений в области инновационного, стратегического, финансового, кадрового менеджмента;

- получение знаний и практических навыков в рекламных, фандрейзинговых и PR кампаниях.

Дисциплина **Менеджмент историко-культурного наследия** направлена на формирование следующих компетенций:

***- ОПК-2:*** Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

***- ОПК-3:*** Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания

***- ПК-6:*** Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

***- ПК-10:*** Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– *знать* определенную совокупность понятий и терминов, являющихся ключевыми в освоении дисциплины; иметь представление об управлении в сфере культуры, его особенностях, видах менеджмента и маркетинга, технологиях PR и рекламе, управлении персоналом;

– *уметь* пользоваться статьями закона №73-РФ на практике, составлять сметно-финансовые расчеты производства работ, иметь навыки представления информации в СМИ об объектах историко-культурного наследия, готовить рекламные материалы.

– *владеть* общетеоретическими положениями способов организации управления, основ российского законодательства в области охраны памятников и музейного дела и международного права, способов организации историко-культурной экспертизы территорий, планирование рекламных акций и PR кампаний, принципы работы кадровой службы;

**Перечень основных разделов дисциплины:**

*Раздел первый.* Общая характеристика и специфика менеджмента в области историко-культурного наследия*.*

*Раздел второй.* Виды менеджмента в области сохранения и использования историко-культурного наследия.

*Раздел третий*. Маркетинг и реклама в историко-культурном туризме

*Раздел четвертый*. Международный опыт менеджмента в историко-культурной сфере и туризме

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Менеджмент историко-культурного наследия** реализуется в рамках образовательной программы высшего образования 46.03.01 История (бакалавриат) по очной форме обучения на русском языке.

**Место в образовательной программе:** Дисциплина **Менеджмент историко-культурного наследия** реализуется в восьмом семестре в рамках базовойчасти дисциплин (модулей) Блока Б1.

**Цель и задачи изучения дисциплины**

Учебный курс «Менеджмент историко-культурного наследия» предполагает усвоение теоретических знаний и практических навыков технологий менеджмента применительно к особенностям профессиональной деятельности в области управления историко-культурным наследием, его охраны и использования, интеграции российских учреждений в мировом культурном пространстве.

Задачи изучения дисциплины предполагают:

- рассмотрение общих закономерностей и механизмов управления в сфере управления наследием;

- определения роли и значения государственного - регулирования и протекционизма;

- обучение технологии определения приоритетов в управленческой практике;

- формирование представлений в области инновационного, стратегического, финансового, кадрового менеджмента;

- получение знаний и практических навыков в рекламных, фандрейзинговых и PR кампаниях.

Дисциплина **Менеджмент историко-культурного наследия** направлена на формирование следующих компетенций:

***- ОПК-2:*** Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

***- ОПК-3:*** Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания

***- ПК-6:*** Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

***- ПК-10:*** Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– *знать* определенную совокупность понятий и терминов, являющихся ключевыми в освоении дисциплины; иметь представление об управлении в сфере культуры, его особенностях, видах менеджмента и маркетинга, технологиях PR и рекламе, управлении персоналом;

– *уметь* пользоваться статьями закона №73-РФ на практике, составлять сметно-финансовые расчеты производства работ, иметь навыки представления информации в СМИ об объектах историко-культурного наследия, готовить рекламные материалы.

– *владеть* общетеоретическими положениями способов организации управления, основ российского законодательства в области охраны памятников и музейного дела и международного права, способов организации историко-культурной экспертизы территорий, планирование рекламных акций и PR кампаний, принципы работы кадровой службы;

**Перечень основных разделов дисциплины:**

*Раздел первый.* Общая характеристика и специфика менеджмента в области историко-культурного наследия*.*

*Раздел второй.* Виды менеджмента в области сохранения и использования историко-культурного наследия.

*Раздел третий*. Маркетинг и реклама в историко-культурном туризме

*Раздел четвертый*. Международный опыт менеджмента в историко-культурной сфере и туризме

При освоении дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия (доклады и презентации), самостоятельная работа. В учебном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Самостоятельная работа включает: самостоятельное изучение теоретического материала по разделам дисциплины, подготовка докладов и презентаций.

**Содержание и структура дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа со студентом: | 34 |
|  Аудиторные занятие, в том числе: | 32 |
|  лекции | 32 |
|  практические занятия |  |
|  Контактные консультации |  |
| Форма аттестации - Зачет | Зачет, 2 ч. |
| Самостоятельная работа | 38 |
| Зачетные единицы (кредиты) | 2 |

**Учебно-тематический план курса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****дисциплины** | **Семестр** | **Неделя семестра** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** ***(по неделям семестра)*****Форма промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
|  |  |  |  | общаятрудоем. | лекции | семинары | самост. раб. |  |
| 1 | Общая характеристика и специфика менеджмента в области историко-культурного наследия | 1 | 1-4 | 14 | 8 | 0 | 6 | Опрос в течение лекции на понимание материала |
| 2 | Виды менеджмента в области сохранения и использования историко-культурного наследия | 1 | 5-10 | 24 | 6 | 6 | 12 |  |
| 3 | Маркетинг и реклама в историко-культурном туризме | 1 | 11-13 | 16 | 4 | 0 | 12 |  |
| 4 | Международный опыт менеджмента в историко-культурной сфере и туризме | 1 | 14-18 | 16 | 2 | 6 | 8 | Выступления с докладом и презентацией |
|  | аттестация |  | 18 | 72 | 20 | 12 | 38 | Зачет, 2 ч. |

**Содержание разделов и тем**

ТЕМАТИКА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА

В ОБЛАСТИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

***Тема 1.* Общая характеристика менеджмента.**

Менеджмент: основные понятия. Функции менеджмента. Цели менеджмента. Характеристики современного менеджмента. Особенности менеджмента в музеях. Маркетинг и инновация (общие понятия). Технологии управления (проблемная ситуация – мотивация выбора технологии). Виды менеджмента.

***Тема 2.* Культурологические основания профессиограммы современного менеджера.**

Профессиограмма менеджера в сфере культуры. Права человека и современная концепция культурной работы, идеи культурных регионов и межрегионального культурного обмена. Местные культурные традиции, проблема культурной автономии и их управление социально-ориентированными программами.

Эффективность культурных технологий и изменение сферы занятости. Культурная специфика региона в геополитическом аспекте и становление местного самоуправления. Тема культурного наследия и развитие инфраструктуры музеев, информационных технологий и связи, издательской деятельности и т. д. Культура территорий как ресурс регионального развития. «Культурные сети» и «экологичность» реализуемых проектов. Музеи – культурное наследие – культурный туризм. Идеология культутных программ.

***Тема 3.* Особенности менеджмента в социокультурной сфере.**

Основноесодержание деятельнти менджера в области сохранения и использоваия историко-культурго наследия, цели и задачи. Менеджмент в социокультурной сфере. Особенности менеджмента и маркетинга в музеях России. Специфика современных условий и роль менеджмента и маркетинга в управлении, планировании, развитии различных видов деятельности в музеях и органах охраны пятников.

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

***Тема 4.* Основы российского законодательства в области охраны памятников.**

Понятие правового поля. Признаки юридического лица. Различие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации. Проблема лицензирования деятельности. Основные законы и законодательные акты в музейном деле и сфере охраны памятников в России. Зарубежное законодательство, акты, хартии, протоколы. Основные проблемы развития законодательной базы в области охраны наследия в России. Историко-культурная экспертиза территорий.

***Тема 5.* Специфические виды менеджмента.**

Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Инновационный менеджмент, понятие инновации. Комплексный анализ деятельности как основа инновационных разработок. Управление инновациями.

Стратегический менеджмент. Понятие стратегии управления. Конкурентноспособность организации.

Понятие планирования. Программный метод управления. Бизнес-план. Контроль и контроллинг.

Финансовый менеджмент. Технология фандрейзинга, ее организационное, информационное и техническое обеспечение. Планирование фандрейзинговых компаний. Анализ эффективности. Управление проектами (основы деятельности).

Информационный менеджмент в сфере охраны и использования историко-культурного наследия.

Менеджмент и реставрация. Менеджмент выставок и галерей. Научный туризм. Роль историко-культурного наследия в образовании и воспитании.

***Тема 6.* Управление персоналом**

Понятие «персонал». Современные условия кадровой политики в России. Документально-нормативная база. Формирование «команды». Социально-психологические аспекты менеджмента. Системы стимулирования и мотивации труда. Принципы работы кадровой службы, требования к расстановке кадров. Оценка эффективности работы и аттестация.

Управление сопротивлением. Лидерство и стили руководства. Управленческие решения. Понятие корпоративной культуры, имиджа. Методы поддержания корпоративной культуры. Подготовка менеджеров в сфере культуры, музейного дела и охраны памятников: основные требования.

РАЗДЕЛ 3. МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА В ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМ ТУРИЗМЕ

***Тема 7.*** **Маркетинг. Особенности маркетинга в непрофитной сфере.**

Понятие и сущность маркетинга. Средства, цели, принципы. Основные элементы комплекса маркетинга. Маркетинг и культура. Жизненный цикл товара. Принципы сегментирования рынка. Виды маркетинга по возможности охвата рынка. Методы продвижения услуг музея на потребительском рынке. План маркетинга. Понятие ценообразования и ценовой политики. Виды цен. Особенности современного маркетинга в непрофитной сфере.

Сметно-финансовый расчет стоимости охранно-спасательных и экспертных работ.

***Тема 8.* Реклама.**

Понятие рекламы как системы мероприятий. Виды рекламы по целям, источникам финансирования. Реклама как средство мотивации аудитории. Рекламные средства, носители и факторы рекламы. Принципы привилегий и льгот. Принципы и правила проведения рекламной кампании (план мероприятий, адресность, дизайн, ритмы, фактическая основа, языковый стиль). Опыт рекламной деятельности в музеях России.

***Тема 9.* Технологии PR**

Значение и содержание public relations (PR). История становления PR как функции менеджмента. Музейные коммуникации и технологии PR (основные партнеры музея, потребители услуг). Реклама и паблисити и их значение. Виды представления информации (бэкграундер, пресс-релиз, медиа-кит, факт-лист и проч.). Использование ресурсов Интернет в PR. Планирование и проведение PR-кампании. PR-подразделения в музеях, учреждениях охраны памятников.

РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ В ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ И ТУРИЗМЕ

***Тема 10. Международная практика охраны и использования историко-культурного наследия***.

Пакт Рериха. Организация ЮНЕСКО, основные принципы Конвенций ЮНЕСКО о сохранении и использовании историко-культурного и природного наследия. Практика международного законодательства, правила сохранения культурного наследия в условиях войн и природных катастроф.

Принципы выделения и правила использования участков Всемирного наследия. Конвенции ЮНЕСКО об археологическом наследии. Конвенция о нематериальных ценностях.

Участки Всемирного наследия в России: проблемы и опыт.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Дисциплина предусматривает лекции, лекции-обсуждения, проблемные лекции с приглашением специалистов, подготовку проблемных выступлений (докладов).

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная**

*Бодди Д. П.* Основы менеджмента. СПб.: Питер, 1999.

*Дафт Р. Л.* Менеджмент. СПб.: Питер, 2000.

*Законодательство в сфере культуры*. Сборник законов, подзаконных и нормативных актов. М., 2001.

*Зеленина Л. Э., Тульчинский Г. Л.* Программно-целевое планирование деятельности учреждений культуры. М., 1987.

*Инструкция* о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры (утв. приказом Минкультуры СССР от 13 мая 1986 г. N 203) (с изменениями от 25 марта 1994 г.)

*Кодекс* профессиональной этики (ИКОМ). Париж, 1989.

*Лбова Л. В., Скляревский М .Я.*Менеджмент историко-культурного наследия: государственное регулирование в области охраны археологического наследия.: Учеб.-метод. пособие. Новосибирск, 2007. 86с.

*Менеджмент* (современный российский менеджмент). М., 1999.504 с.

*Психология менеджмента*. СПб., 2000.

*Принципы, термины и понятия в практике современной полевой археологии.* Словарь –справочник / сост. Л.В. Лбова, Е.М. Беспрозванный, Т.И. Нохрина; Новосиб. гос. Ун-т. – Новосибирск: ИПЦ НГУ, 2018 – 154 с.

**Дополнительная**

*Алешина И. А.* Паблик рилейшенз для менеджеров и маркетеров. М., 1997.

*Баркан Д. И*. Маркетинг для всех. СПб., 1992.

*Годунова Л. И.* Органы управления музейным делом в СССР 1917 – 1941 гг. // Музейное дело в СССР. Музейное строительство в СССР. М., 1989. С.13–42.

*Годунова Л. И.* Организация управления музейными делами в СССР // Проблемы теории, истории и методики музейной работы. М., 1995.

*Дарит О. Э.* Паблик рилейшнз в музее: техника успеха // Новые технологии в музейном деле. М., 1998

*Дин Д.* Выставка в музее: теория и практика. Л.: Рутледж, 1997. 178 с.

*Егоршин А. П.* Управление персоналом. М., 1997.

*Информационный менеджмент в музеях*. М., 1998, 290 с.

*Кин С.* Менеджмент и реставрация в музеях. Париж, 1996. 265 с.

*Культура и власть*. Материалы российско-американского семинара - СПб., 1994. –102 с.

*Котлер Ф*. Маркетинг и менеджмент. М., 2000.

*Культурная политика России*. История и современность. М., 1998.

*Музеи в период перемен*. СПб.: Контрфорс, 1997. 162 с.

*Музей и новые технологии*. М., 1999. 216 с.

*Музеи, культурное наследие и культурный туризм*. М., 2001. 106 с.

*Новаторов В. А.* Маркетинг культурных услуг. Омск: ОГУ, 1992. 126 с.

*Обеспечение сохранности археологических памятников в зонах строительных работ:* Метод. рук-во. Составлено Ю. А. Красновым. М., Изд-во ИА РАН, 1989.

*Основные аспекты планирования работы и управления музеем в современных условиях.* СПб., 2001. Вып. 1– 4.

*Прохоров Е. П.* Введение в теорию журналистики. М., 1995*Свинин В. В.* Музееведение. Материалы к учебному курсу. Иркутск. 2000. Вып. 1. 127с.

*Теоболд М. М.* Организация работы музейного магазина. Нью-Йорк: Альта Мира Пресс, 1996. 260 с.

*Тихонов В .В.* Проблемы эффективности работы музеев России в современных условиях. Иркутск, 2002. 32 с.

*Уилл Л.* Музеи как информационные центры // Museum. 1994. № 181. С. 20–25.

*Управление некоммерческими организациями*. М., 1994. 171 с.

*Управление персоналом.* М., 1998.

*Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г*. Управление – это наука и искусство. М., 1992.

*Фатхудинов Р. А*. Инновационный менеджмент. М.: Интер-синтез, 2000.

*Юрьева Т. В.* Некоммерческие организации. Экономика и управление. М.,1998.

**Интернет-ресурсы**

<http://www.bc.kiev.ua/british/library/enterprise/management/>

<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82>

<http://www.bvahan.com/museologypro/muzeevedenie.asp?li2=1&c_text=67>

<http://xn----8sba6aijnqooir9k.xn--p1ai/>

<http://whc.unesco.org/>

<http://www.museum.ru/>

http://www.museum.ru/web/

**Программное обеспечение**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины не требуется.

ПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ПО** | **Назначение** | **Место размещения** |
| 1 | JawsforWindows | Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая интернет-обозреватели. Информация с экрана считывается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту. Jaws также позволяет выводить информацию на обновляемый дисплей Брайля. JAWS включает большой набор клавиатурных команд, позволяющих воспроизвести действия, которые обычно выполняются только при помощи мыши. | Ресурсный центр, читальные залы библиотеки НГУ, компьютерные классы (сетевые лицензии) |
| 2 | DuxburyBrailleTranslator v11.3 для Брайлевского принтера | Программа перевода текста в текст Брайля, и печати на Брайлевском принтере | Ресурсный центр |
| 3 | "MAGicPro 13" (увеличение+речь) | Программа для людей со слабым зрением и для незрячих людей. Программа позволяет увеличить изображение на экране до 36 крат, есть функция речевого сопровождения | Ресурсный центр, читальные залы библиотеки НГУ |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
2. Полнотекстовые электронные ресурсы FreedomCollection издательства Elsevier (Нидерланды) ([ArtsandHumanities](http://www.sciencedirect.com/science/jrnlallbooks/sub/artsandhumanities/a))
3. Электронные ресурсы Web of Science Core Collection (Thomson Reuters Scientific LLC.), Journal Citation Reports + ESI
4. ЭлектронныеБД JSTOR (США). 6 предметныхколлекций: Arts & Sciences III, V, VI, VII, VIII, Language & Literature
5. БД Scopus (Elsevier)
6. Лицензионные материалы на сайте eLibrary.ru

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Таблица 8.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование*** | ***Назначение*** |
| ***1*** | Аудитория, обеспеченная мультимедиа оборудованием | Проведение лекций с демонстрацией презентаций |

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование оборудования** | **Назначение** | **Место размещения** |
| *1* | Принтер Брайля | Печать рельефно-точечным шрифтом Брайля  | Ресурсный центр |
| *2* | Увеличитель Prodigi Duo Tablet 24 | Устройство для чтения и увеличения плоскопечатного текста | Ресурсный центр, читальные залы библиотеки НГУ |
|  | Специализированное мобильное рабочее место «ЭлНот 311»  | Мобильный компьютер с дисплеем брайля | Ресурсный центр |
|  | Портативный тактильный дисплей Брайля “Focus 40 Blue” | Навигация в операционных системах, программах и интернете с помощью отображения рельефно-точечным шрифтом Брайля получаемой информации | Ресурсный центр, читальные залы библиотеки НГУ |
|  | Устройство для печати тактильной графики «PIAF» | Печать тактильных графических изображений | Ресурсный центр |
|  | Портативный видео-увеличитель RUBYXLHD | Увеличение текста и подбор контрастных схем изображения | Ресурсный центр |
|  | Складной настольный электронный видео-увеличитель «TOPAZPHD 15»  | Увеличение текста и подбор контрастных схем изображения | Ресурсный центр |
|  | Электронный ручной видео-увеличитель ONYXDesksetHD 22” | Увеличение текста и подбор контрастных схем изображения | Ресурсный центр |
|  | Смартфон EISmartG3 | Смартфон клавишным управлением и озвученным интерфейсом, обучение спутниковой навигации. | Ресурсный центр |
|  | FM-система «Сонет-РСМ» РМ-3-1 | ЗвуковаяFM-система для людей с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации | Большая физическая аудитория главного корпуса НГУ |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Гуманитарный институт**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ НГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Зуев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Фонд оценочных средств**

**промежуточной аттестации**

**по дисциплине**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**46.03.01 История (бакалавриат)**

**Кафедра археологии и этнографии ГИ НГУ**

Курс 4, семестр 8

Форма обучения очная

Новосибирск 2018

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации является Приложением 1 к рабочей программе дисциплины Менеджмент историко-культурного наследия, реализуемой в рамках образовательной программы высшего образования 46.03.01 История (бакалавриат).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы археологии», утвержден решением ученого совета Гуманитарного института 29.05.2018 г., протокол № 13.

**Разработчик:**

Д.и.н., проф. Лбова Людмила Валентиновна

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

**Руководитель программы:**

д.и.н., проф. Зуев Андрей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**Ответственный за реализацию образовательной программы:**

директор ГИ НГУ

д.и.н., проф. Зуев Андрей Сергеевич *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

1. **СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Общая характеристика содержания промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы археологии» проводится в части следующих укрупненных характеристик результатов обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код характеристики** | **Компетенции** | *экзамен* | *презентация доклада* |
| ***ОПК-2:*** Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность***ОПК-3:*** Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания***ПК-6:*** Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию***ПК-10:*** Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований | +++ | ++ |

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Промежуточная аттестация по дисциплине состоит из трех этапов: подготовка доклада по теме и презентация и сдача зачета. Зачет проводится в устной форме по вопросам. На подготовку к ответу отводится 20 минут. Литературой и техническими средствами во время экзамена пользоваться нельзя. На ответ дается 5-7 минут, преподаватель может задавать дополнительные вопросы по всем темам курса (случайная выборка). Результат сообщается в тот же день. В случае неудовлетворительной сдачи зачета, назначается дата пересдачи.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации, представлен в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| 1 | Доклад | Проблематика с учетом мирового опыта, позволяющая проверить способность анализировать источники и литературу, формулировать самостоятельные выводы  | Список тем  |
| 3 | Экзаменационный билет  | Вопросы, позволяющие оценивать знание фактического материала (базовых понятий, фактов), умение правильно использовать специальные термины и понятия, аргументировать собственную точку зрения. | Список вопросов |

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

**Объекты наследия ЮНЕСКО**

Страны Европы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бельгия |
|  | Болгария |
|  | Великобритания (объекты археологического наследия) |
|  | Великобритания (объекты историко-культурного наследия)  |
|  | Великобритания (объекты природного наследия) |
|  | Великобритания (Британский музей) |
|  | Германия (объекты археологического наследия) |
|  | Германия (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Греция (объекты археологического наследия) |
|  | Греция (Афины) |
|  | Греция (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Испания (объекты археологического наследия) |
|  | Испания (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Италия (археологическое наследие) |
|  | Италия (историко-культурное наследие) |
|  | Италия (Рим) |
|  | Польша |
|  | Португалия |
|  | Россия (природное наследие) |
|  | Россия (историко-культурное наследие) |
|  | Россия (исторические города) |
|  | Россия (Эрмитаж) |
|  | Россия (кандидаты в список ЮНЕСКО) |
|  | Турция(объекты археологического наследия) |
|  | Турция (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Франция (объекты археологического наследия) |
|  | Франция (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Франция (Лувр) |
|  | Чехия (объекты археологического наследия) |
|  | Чехия (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Швеция |

Страны Азии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вьетнам |
|  | Египет (объекты археологического наследия) |
|  | Египет (объекты историко-культурного и природного наследия) |
|  | Индия (объекты археологического наследия) |
|  | Индия (объекты природного наследия) |
|  | Индия (объекты историко-культурного наследия) |
|  | Индонезия |
|  | Иран |
|  | Израиль |
|  | Иордания |
|  | Китай (природное наследие) |
|  | Китай (историко-культурное наследие) |
|  | Китай (объекты археологического наследия) |
|  | Республика Корея |
|  | Палестина |
|  | Сирия |
|  | Шри-Ланка |
|  | Япония |

Страны Африки И Австралия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Алжир |
|  | Мавритания |
|  | Танзания |
|  | Эфиопия |
|  | ЮАР |
|  | Алжир |
|  | Австралия |

Страны Северной и Южной Америки

|  |  |
| --- | --- |
|  | Канада |
|  | Мексика (объекты археологического наследия) |
|  | Мексика (объекты природного и историко-культурного наследия) |
|  | Аргентина |
|  | Колумбия |
|  | Перу |

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Культурологические основания профессиограммы современного менеджера
2. Особенности менеджмента в сфере культуры
3. Музей – культурное наследие – культурный туризм. Культура и бизнес
4. Понятие, сущность, цели, значение, основные функции менеджмента
5. Основные технологии менеджмента
6. Правовое поле. Признаки юридического лица
7. Юридические основы российского бизнеса и законодательство в области музейного дела и охраны памятников
8. Особенности управления в музеях и сфере охраны памятников
9. Инновационный менеджмент
10. Стратегический менеджмент
11. Финансовый менеджмент. Политика фандрейзинга
12. Информационный менеджмент
13. Менеджмент выставок и галерей.
14. Менеджмент и реставрация
15. Маркетинг. Особенности маркетинга в непрофитной сфере
16. Реклама и ее роль в музейной практике
17. Технологии PR и их особенности в сфере управления ИКН
18. Музейная сеть, система территориального управления культурным наследием
19. Особенности современного планирования деятельности и в области охраны памятников
20. Управление персоналом
21. Организация охранно-спасательных археологических работ
22. Внутри музейная нормативно-правовая база
23. Лидерство и стили руководства
24. Социально-психологические аспекты менеджмента.
25. Корпоративная культура и ее роль в формировании имиджа организации
26. Международная практика сохранения историко-культурного наследия
27. Историко-культурное наследие народов Европы
28. Историко-культурное наследие народов Центральной Азии и Китая
29. Историко-культурное наследие стран юго-восточной Азии
30. Историко-культурное наследие стран переднего Востока и северной Африки
31. Историко-культурное наследие народов Северной Америки
32. Историко-культурное наследие народов Южной Америки

***Студенты, не выполняющие планы семинарских занятий могут выбрать темы рефератов.***

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Эволюция технологии российского менеджмента.
3. Программы в сфере культуры как метод управления.
4. Фандрейзинг.
5. Культура и маркетинг.
6. Организация плановой деятельности в музеях.
7. Методы планирования и отчетности.
8. Технологии контроля.
9. Системы работы с персоналов в музеях.
10. Управление сопротивлением.
11. Лидерство и стили руководства.
12. Виды и методы стимулирования деятельности.
13. Мотивация (содержание, виды, проблема успеха, условия).
14. Культура фирмы.
15. Инновационный менеджмент в музеях Европы.
16. Инновационный менеджмент в музеях современной России.
17. Виды и особенности маркетинга в музеях.
18. Технологии PR и их роль в развитии музеев.
19. Реклама и ее виды в музеях и научном туризме.
20. Информационный менеджмент в музеях и сфере охраны памятников.
21. Менеджмент музеев и галерей.
22. **Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр компетенций | Структурные элементы оценочных средств  | Не сформирован | Пороговый уровень | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
| **ПК – 6, 10** | презентация доклада | *Не использован минимальный лимит источников и литературы, студент не владеет фактическим материалом, присутствуют грубые ошибки, нет попытки анализа проблемы, отсутствуют выводы* | *Использован минимальный набор источников и литературы, отсутствуют материалы на иностранном языке, не соблюдается план работы, проблематика разработана не до конца, выводы не носят самостоятельного характера, синтаксические ошибки в презентации.Нет ссылок на источники информации.* | *Использован список рекомендованной литературы и источников, превышающий установленный лимит, но не проработан материал на иностранном языке. Нет ссылок на источники в презентации.* | *Использован список литературы и источников, значительно превышающий минимально установленный лимит, план презентации четко и аргументированно обоснован, свободное владение теоретическим инструментарием, и фактологическим материалом, выводы в работе носят самостоятельный характер*  |
| **ОПК-2, 3,** **ПК 6** | Билет экзамена[[1]](#footnote-1) | *При ответе на вопрос отсутствует план ответа, студент не владеет фактическим и теоретическим материалом, допускает значительное количество ошибок, не владеет теоретическими знаниями, не дает ответов на дополнительные вопросы*  | *Нарушена логика в плане ответа, студент владеет теоретическим материалом по проблематике менеджмента, но допускает существенные ошибки по содержанию рассматриваемых вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, допускает значительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.* | *План ответа выстроен в логическую схему, но не всегда соблюдается. Присутствует четкое понимание специфики менеджмента историко-культурного наслдия как особого научного знания и управленческой деятельности, редко допускаются ошибки фактического характера, но студент иногда затрудняется дать самостоятельное умозаключение* | *Студент представляет развернутый план ответа, свободно применяет понятийно-терминологический аппарат, умеет рефлексировать по поводу развитых и не развитых систем управления наследием в различных странах владеет фактическим материалом, выходящим за пределы учебного курса. Имеет представления по современному состоянию проблем сохранения культурного наследия.*  |

**5. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по дисциплине**

Результаты испытания, входящего в программу промежуточной аттестации, определяются оценками «зачет», «не зачет». В случае аттестации в качестве дифференцированного зачета ниже приведены критерии оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценки (содержательная характеристика)** |
| Не зачет | Компетенция не сформирована. Студент не владеет теоретическим материалом, допускает грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений и анализе фактического материала, не способен ответить на основные вопросы. |
| **Зачет (3)** | Компетенция сформирована на базовом уровне. Студент плохо владеет теоретическим материалом, допускает существенные ошибки по содержанию фактического материала, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, допускает значительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы. |
| **Зачет (4)** | Компетенция сформирована на хорошем уровне. Студент в основном владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения на основе известного ему фактического материала, допускает незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы. |
| **Зачет (5)** | Компетенция сформирована на высоком уровне. Студент владеет теоретическим и фактическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы. |

1. Выбор показателя сформированности компетенции (укрупненной характеристики компетенции) из представленных для оценки осуществляется случайным образом. [↑](#footnote-ref-1)